

Инструменты начинающего руководителя

Продолжительность курса — 1 месяц
по 4–5 часов в неделю

На кого рассчитан курс

Руководители с опытом до 3-х лет

Тех, кто планирует стать руководителем

Чему будете учиться

Ставить понятные и измеримые задачи

Делегировать
и контролировать выполнение задач

Выстраивать коммуникацию внутри команды

Давать и получать обратную связь

Как проходит обучение

Теория и практика
на платформе Практикума

Каждую неделю добавляем на платформу новые уроки в формате текста, иллюстраций и мини-заданий. Будете учиться на примерах и кейсах.

Обучение из любой
точки мира в удобное время

Есть удобное мобильное приложение. Теорию и практику можно проходить в свободное время с телефона

Воркшопы

Потренируетесь решать кейсы из жизни руководителей. Получите обратную связь от экспертов и обменяетесь опытом. Всего 4 воркшопа по 1,5–3 часа по будням вечером или в выходной.

Практические задания

Начнёте применять новые инструменты управления в своей работе. Если сотрудников нет — сможете потренироваться на кейсах от Практикума.

Инструменты начинающего руководителя

1 час	2 недели	2 недели
Модуль 1. Онбординг	Модуль 2. В чем отличие работы руководителя от работы специалиста	Модуль 3. Инструменты управления командой. Делегирование, планирование, обмен информацией
Как построено обучение	1. Ориентация в организационном пространстве, элементы среды 2. Постановка задач	1. Основные практики операционного управления 2. Управление информацией 3. Человеческий фактор при распространении информации

Модуль 1

1 час

Онбординг

Узнаете, из каких элементов состоит процесс обучения и кто будет сопровождать вас на пути к результату.

Модуль 2

2 недели,
9 часов

В чем отличие работы руководителя от работы специалиста

Научитесь расставлять приоритеты в текущей работе, чтобы справляться с давлением времени и большим числом одновременных запросов от разных людей. Начнёте освоение навыка постановки задач:

- Узнаете ключевые отличия результата у руководителя и исполнителя
- Поймёте как формулировать ясные и достижимые задачи
- Познакомитесь с алгоритмом постановки задачи

– Вы получите шаблон постановки понятных задач.

А кроме того, проанализируете ожидания к работе руководителя с разных сторон – внешней среды в лице компании и руководителя, а также свои внутренние ожидания от работы руководителем.

Темы:

- Ориентация в организационном пространстве, элементы среды
- Постановка задач

Модуль 3

2 недели,
11 часов

Инструменты управления командой. Делегирование, планирование, обмен информацией

Освойте базовые инструменты оперативного управления:

- постановка задач и контроль
- встречи 1 на 1 по обсуждению текущих задач, эффективности сотрудников
- проведение совещаний для обмена информацией.

Познакомьтесь с основными принципами планирования изменений в работе команды и своей собственной, отработаете фреймворки делегирования, обратной связи и обмена информацией внутри команды, а также получите индивидуальные рекомендации по внедрению управленческих практик.

Темы:

- Основные практики операционного управления
- Управление информацией
- Человеческий фактор